



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekokulu
Özel Kalem
Etkinlik Taleplerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Düzenlenecek olan etkinliğe ilişkin etkinlik talep formu düzenlenerek Yüksekokul Müdürüne İmzalatılır.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/
2	İmzalanan etkinlik talep formu istenen işler yapılmak üzere Rektörlük Basın Yayın ve Protokol Müdürlüğüne gönderilir	Birim Sorumlusu	Rektörlük/Basın Yayın	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Etkinlik için kullanılmak üzere, web duyurusu, afiş ve teşekkür belgesi gibi işlemler için ilgili birimlerle sürekli takip halinde bulunulur.	Birim Sorumlusu		
4	Etkinliğe katılan konuklar uygun görüldüğü takdirde Müdürlük makamında ağırlanır.	Birim Sorumlusu		
5	Etkinlik hakkında bilgi ve fotoğraflar arşivlenir Yüksekokul ve de uygun bulunursa Üniversite web sayfasında yayınlanır.	Birim Sorumlusu	Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
-------------------	------------------